

## **ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świętochłowicach sp. z o.o.**

ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice  
tel. 032/245 50 41 do 5, tel/fax: 032/245 34 40  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS  
Nr KRS: 0000426290  
Nr NIP: 627-16-69-770  
REGON: 000311450  
Wysokość kapitału zakładowego: 34.520.000,00 zł

Świętochłowice, dn. 14.03.2019 r.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr zamówienia publicznego:** .....

**4/ZA/19**

**przedmiot zamówienia publicznego:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę materiałów szewnych.**

**wymagany czas realizacji zamówienia:** .....

**12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

**termin składania ofert:**.....

**22.03.2018 r. godz. 10:00**

**termin otwarcia ofert:**.....

**22.03.2018 r. godz. 10:30**

**termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert

**miejsce składania ofert:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38, Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - pokój nr 19.

**miejsce otwarcia ofert:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38, sala konferencyjna – pokój nr 17.

**osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:**

w zakresie procedury przetargowej:  
zaopatrzenie@zoz.net.pl  
fax. 32/ 245 34 40

- Jacek Drażyk

w zakresie przedmiotu zamówienia:  
zaopatrzenie@zoz.net.pl  
fax. 32/ 245 34 40

- Magdalena Nowak

**kryteria oceny ofert:**

cena - 90%  
termin płatności - 10%

**postępowanie prowadzone jest** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 j.t. z późn. zm.).

**załączniki:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych-wykonywanych dostaw - Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 j.t. z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

## **Rozdział 2. Przedmiot zamówienia**

**Dostawa materiałów szewnych.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodami:

**33141121-4 - szwy chirurgiczne**

**Przedmiot zamówienia obejmuje 4 pakiety - załącznik nr 1**

### **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca powinien podać kalkulację dla ilości maksymalnych.
2. Dostawy dokonywane będą w oparciu o zamówienia składane za pomocą faxu, maila przez pracownika Apteki Szpitalnej w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia do Apteki Szpitalnej mieszczącej się przy ul. Chorzowskiej 36 w Świętochłowicach.
3. Godziny dostaw do Apteki Szpitalnej: od 8.00 do 13.00, od poniedziałku do piątku.
4. Własny transport dostawcy do jednostki zamawiającej wraz z wniesieniem towaru na miejsce wskazane przez pracownika Apteki Szpitalnej.
5. Przy dostawie towar będzie poddany kontroli ilościowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu.
7. Oferowane wyroby muszą posiadać wysoką jakość i spełniać funkcje do jakiej zostały przeznaczone.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodnie z zamówieniem, co do ilości, jakości, w pełnych, oryginalnych opakowaniach wyrobu medycznego gwarantujących bezpieczny transport i opakowanie.
9. Każdy pojedynczy egzemplarz oferowanego wyrobu medycznego oraz opakowania zbiorcze muszą posiadać etykiety handlowe w języku polskim, zawierające: nazwę handlową zgodnie ze złożoną ofertą handlową, parametry wyrobu medycznego, ilości sztuk w opakowaniu, nazwy producenta, nr serii i daty ważności.
10. Wykonawca potwierdza zamówienie niezwłocznie po jego otrzymaniu, z podaniem pozycji, które nie zostaną zrealizowane i podaniem przyczyny oraz terminu realizacji. W przypadku braku zamawianego asortymentu, wykonawca ma obowiązek poinformować w formie pisemnej zamawiającego o zaistniałej sytuacji i po uzgodnieniu może dostarczyć produkt równoważny, zamienny, odpowiadający parametrami zamawiającemu w cenie produktu zamówionego.
11. Okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy. Zamawiający zwraca dostarczony towar na koszt dostawcy, w przypadku krótszego niż wskazany terminu ważności.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.  
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6)**

### **Rozdział 3. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/-ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. spełniają warunki udziału w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku jest wykonanie / wykonywanie minimum 3 dostaw (rozumianych jako wykonanie umowy w całości lub części) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wykonawca wykaże wykonanie/ wykonywanie minimum 3 dostaw zamawianych leków dla każdego pakietu w w/w okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy

4. Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest oświadczyć Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa** Ustawy)

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Rozdział 5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SIWZ Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania winien złożyć następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1;
  - b) wykaz wykonanych/wykonywanych minimum 3 dostaw (rozumianych jako wykonanie umowy w całości lub części) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Załącznik nr 4. Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - c) odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Załącznik nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej i składający oferty w tym samym postępowaniu zobowiązani są do wykazania, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, jeżeli osoba podpisana nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego:
  - a. oznakowanie wyrobu znakiem CE na instrukcji, opakowaniu handlowym i jeżeli to możliwe na samym wyrobie (nie dotyczy wyrobów wykonanych na zamówienie, wyrobów do badań klinicznych, wyrobów do diagnostyki in vitro przeznaczonych do oceny działania, zestawów wyrobów medycznych złożonych z wyrobów oznakowanych znakiem CE);
  - b. deklaracja zgodności – „Declaration of Conformity” – dla wszystkich klas wyrobu medycznego;
  - c. certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III);
  - d. wpis/zgłoszenie do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych (nie dotyczy klasy wyrobu medycznego I i II a pod warunkiem, że pierwsze jego wprowadzenie nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej, zgodnie z przepisami ustawy o Wyrobach Medycznych, w takim przypadku należy złożyć stosowne wyjaśnienie).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **Rozdział 6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii..

## **Rozdział 8. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wzajemne porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i dokumentów odbywa się pisemnie. Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną – e-mail ([zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcy mający zamiar skorzystać z uprawnień do wglądu w dokumenty postępowania, powinni złożyć wniosek w powyższej sprawie i ustalić telefonicznie termin spotkania z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl)) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl)

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury postępowania - Jacek Drażyk, fax. 32/ 245 34 40, e-mail [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Magdalena Nowak, fax. 32/ 245 34 40, e-mail [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl).

## **Rozdział 9. Przygotowanie oferty**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1, wraz z pisemnym oświadczeniem o zaakceptowaniu warunków umowy zgodnych ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2.

Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie i opíše w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:

**„Dostawa materiałów szewnych – postępowanie nr 4/ZA/19  
Nie otwierać przed 22.03.2019 r. g. 10.30”**

Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem “tylko do wglądu przez komisję przetargową.”

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

W przypadku braku powyższego zapisu, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

## **Rozdział 10. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cenę oferty Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy. Oferowana cena powinna być skalkulowana w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i winna obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 11. Język postępowania**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



## **Rozdział 12. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38 – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych- pok. nr 19 w terminie do **22.03.2019 r. godz. 10:00**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział 13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.03.2019 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38- pok. nr 17 (sala konferencyjna).

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz podaje wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **Rozdział 14. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z zapisami Działu VI „Środki Ochrony Prawnej” (art. 179 – art. 198 g) Ustawy.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) Opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie określonym w art. 182 Ustawy, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu celem zapoznania się Zamawiającego z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia i z zachowaniem pozostałych regulacji wyżej powołanych przepisów Ustawy..

## **Rozdział 15. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga (%)</b>
<b>1. cena</b>	<b>90 %</b>
<b>2. termin płatności</b>	<b>10 %</b>

Oferty nie odrzucone oraz Wykonawców niewykluczonych Zamawiający będzie oceniał według następujących kryteriów i wag:

Kryterium

1. cena brutto – 90%

Oferta o najniższej cenie otrzyma 90 pkt

$$\frac{\text{Cena brutto najniższa wśród ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2. termin płatności – 10%

Oferta z terminem płatności – 30 dni otrzyma 0 pkt;  
Oferta z terminem płatności – 40 dni otrzyma 2 pkt;  
Oferta z terminem płatności – 50 dni otrzyma 5 pkt;  
Oferta z terminem płatności – 60 dni otrzyma 10 pkt

Zamawiający dokona wyboru oferty z najwyższą sumą punktów.

## **Rozdział 16. Oczywiste omyłki**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 17. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji lub dialogu;
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
- 7) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej w pkt 1, również na stronie internetowej Zamawiającego [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż wyżej wymieniony Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 10 dni. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów. Może to uczynić również w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **Rozdział 19. Tryb udzielania wyjaśnień**

Pan Jacek Drażyk - fax. 32/ 245 34 40, mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl) w zakresie procedury przetargowej w godzinach od 12:00 do 14:00.

Pani Magdalena Nowak - fax. 32/ 245 34 40, mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl) w zakresie przedmiotu zamówienia w godzinach od 12:00 do 14:00.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl).

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl). Przepis art. 38 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 20. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice, tel.: 32 621 95 35, adres e-mail: [sekretariat@zoz.net.pl](mailto:sekretariat@zoz.net.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [m.czyzycka@zoz.net.pl](mailto:m.czyzycka@zoz.net.pl)
  - pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów szewnych, nr 4/ZA/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Świętochłowice, dnia 14.03.2019 r.

Sporządził:

Zatwierdził:

