

## **ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świętochłowicach sp. z o.o.**

ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice  
tel. 032/245 50 41 do 5, tel/fax: 032/245 34 40  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS  
Nr KRS: 0000426290  
Nr NIP: 627-16-69-770  
REGON: 000311450  
Wysokość kapitału zakładowego: 34.520.000,00 zł

Świętochłowice, dn. 18.02.2019 r.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**nr zamówienia publicznego:** .....

**3/ZA/19**

**przedmiot zamówienia publicznego:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę materiałów opatrunkowych i jednorazowych wyrobów włókninowych.**

**wymagany czas realizacji zamówienia:** .....

**12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

**termin składania ofert:**.....

**27.02.2019 r. godz. 12:00**

**termin otwarcia ofert:**.....

**27.02.2019 r. godz. 12:30**

**termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert

**miejsce składania ofert:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38, Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - pokój nr 19.

**miejsce otwarcia ofert:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38, sala konferencyjna – pokój nr 17.

**osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:**

w zakresie procedury przetargowej:  
zaopatrzenie@zoz.net.pl  
fax. 32/ 245 34 40

- Jacek Drażyk

w zakresie przedmiotu zamówienia:  
zaopatrzenie@zoz.net.pl  
fax. 32/ 245 34 40

- Magdalena Nowak

**kryteria oceny ofert:**

cena - 90%  
termin płatności - 10%

**postępowanie prowadzone jest** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 j.t. z późn. zm.).

**załączniki:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy - Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych-wykonywanych dostaw - Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 j.t. z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

## **Rozdział 2. Przedmiot zamówienia**

### **Dostawa materiałów opatrunkowych i jednorazowych wyrobów włókninowych.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodami:

- 33141110-4 - Opatrunki
- 33141111-1 - Opatrunki przylepne
- 33141116-6 - Zestawy opatrunkowe
- 33141115-9 - Wata medyczna
- 33141119-7 - Kompresy
- 33140000-3 - Materiały medyczne
- 33199000-1 - Odzież medyczna

#### **Zakres zamówienia obejmuje 15 pakietów - Załącznik nr 1.**

Pakiet 1 Przylepce, opatrunki

Pakiet 2 Opatrunki, przylepce sterylne

Pakiet 3 Przylepce, taśmy

Pakiet 4 Wyroby z gazy i inne

Pakiet 5 Wyroby z gazy niejałowe

Pakiet 6 Wyroby z gazy i inne

Pakiet 7 Serwety

Pakiet 8 Fartuchy, odzież

Pakiet 9 Obłożenia

Pakiet 10 Czepki, maski, podkłady, serwety

Pakiet 11 Wyroby ochronne jednorazowe

Pakiet 12 Zestawy obłożeń: uniwersalnych i uniwersalnych wzmocnionych

Pakiet 13 Zestawy obłożeń do porodu, cięcia cesarskiego

Pakiet 14 Zestaw dla noworodka jednorazowy, sterylny

Pakiet 15 Opaski, wata, chusta

#### **Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. W formularzu ofertowym Wykonawca powinien podać kalkulację dla ilości maksymalnych.
2. Dostawy dokonywane będą w oparciu o zamówienia składane za pomocą faxu, maila przez pracownika Apteki Szpitalnej w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia do Apteki Szpitalnej mieszczącej się przy ul. Chorzowskiej 36 w Świętochłowicach.
3. Godziny dostaw do Apteki Szpitalnej: od 7.30 do 13.00 w dni robocze.
4. Własny transport dostawcy do jednostki zamawiającej wraz z wniesieniem towaru na miejsce wskazane przez pracownika Apteki Szpitalnej.
5. Przy dostawie towar będzie poddany kontroli ilościowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.  
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6)**

### **Rozdział 3. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/-ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. spełniają warunki udziału w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Potwierdzeniem spełnienia powyższego warunku jest wykonanie / wykonywanie minimum 3 dostaw (rozumianych jako wykonanie umowy w całości lub części) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia;
- udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajdą wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia
- podmioty udostępniające zrealizują usługi, do realizacji których udostępnione zasoby są wymagane.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
  - spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - brak podstaw wykluczenia
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### **Rozdział 5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SIWZ Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania winien złożyć następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
  - b) wykaz wykonanych/wykonywanych minimum 3 dostaw (rozumianych jako wykonanie umowy w całości lub części) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Załącznik nr 4. Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Załącznik nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy należącej do tej samej grupy kapitałowej i składający oferty w tym samym postępowaniu zobowiązani są do wykazania, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, jeżeli osoba podpisana nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego:
  - a. ulotkę informacyjną producenta w języku polskim- w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zawierającą informację o produkcie (jeżeli dotyczy);
  - b. kserokopię dokumentów, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dopuszczających dany produkt do obrotu zgodnie z przepisami prawa obecnie obowiązującymi na terenie RP.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **Rozdział 6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii..

## **Rozdział 8. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale 6 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

## **Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami**

Wzajemne porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i dokumentów odbywa się pisemnie. Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty faksem lub drogą elektroniczną – e-mail ([zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcy mający zamiar skorzystać z uprawnień do wglądu w dokumenty postępowania, powinni złożyć wniosek w powyższej sprawie i ustalić telefonicznie termin spotkania z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl)) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl)

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury postępowania - Jacek Drażyk, fax. 32/ 245 34 40, e-mail [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Magdalena Nowak, fax. 32/ 245 34 40, e-mail [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl).

## **Rozdział 10. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 wraz z pisemnym oświadczeniem o zaakceptowaniu warunków umowy zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie i opisze w następujący sposób:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:

**„Dostawa materiałów opatrunkowych i jednorazowych wyrobów włókninowych –  
postępowanie nr 3/ZA/19  
Nie otwierać przed 27.02.2019 r. g. 12.30”**



7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
8. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem "tylko do wglądu przez komisję przetargową".
9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
10. W przypadku braku powyższego zapisu, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

### **Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cenę oferty Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy. Oferowana cena powinna być skalkulowana w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i winna obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział 12. Język postępowania**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Rozdział 13. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38 – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych- pok. nr 19 w terminie do **27.02.2019 r. godz. 12:00**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział 14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.02.2019 r. godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego - Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38- pok. nr 17 (sala konferencyjna).

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz podaje wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **Rozdział 15. Środki ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 ppkt. a) i b) wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - a) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - b) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- c) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **Rozdział 16. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga (%)</b>
<b>1. cena</b>	<b>90 %</b>
<b>2. termin płatności</b>	<b>10 %</b>

Oferty nie odrzucone oraz Wykonawców niewykluczonych Zamawiający będzie oceniał według następujących kryteriów i wag:

Kryterium

- 1. cena brutto – 90%

Oferta o najniższej cenie otrzyma 90 pkt

$$\frac{\text{Cena brutto najniższa wśród ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

- 2. termin płatności – 10%

Oferta z terminem płatności – 30 dni otrzyma 0 pkt;

Oferta z terminem płatności – 40 dni otrzyma 2 pkt;

Oferta z terminem płatności – 50 dni otrzyma 5 pkt;

Oferta z terminem płatności – 60 dni otrzyma 10 pkt

Zamawiający dokona wyboru oferty z najwyższą sumą punktów.

## **Rozdział 17. Oczywiste omyłki**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział 18. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział 19. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej w pkt 1, również na stronie internetowej Zamawiającego [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż wyżej wymieniony Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 10 dni. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów. Może to uczynić również w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

### **Rozdział 20. Tryb udzielania wyjaśnień**

Pan Jacek Drażyk - fax. 32/ 245 34 40, mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl) w zakresie procedury przetargowej w godzinach od 12:00 do 14:00.

Pani Magdalena Nowak - fax. 32/ 245 34 40, mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl) w zakresie przedmiotu zamówienia w godzinach od 12:00 do 14:00.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl).

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl). Przepis art. 38 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 21. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice, tel.: 32 621 95 35, adres e-mail: [sekretariat@zoz.net.pl](mailto:sekretariat@zoz.net.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [m.czyzycka@zoz.net.pl](mailto:m.czyzycka@zoz.net.pl)
  - pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów opatrunkowych i jednorazowych wyrobów włókninowych, nr 3/ZA/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Świętochłowice, dnia 18.02.2019 r.

Sporządził:

Zatwierdził: