

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świętochłowicach sp. z o.o.

ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice
tel. 032/245 50 41 do 5, tel/fax: 032/245 34 40
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS
Nr KRS: 0000426290
Nr NIP: 627-16-69-770
REGON: 000311450
Wysokość kapitału zakładowego: 34.520.000,00 zł

Świętochłowice, dn. 28.11.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zamówienia publicznego:

37/ZA/18

przedmiot zamówienia publicznego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę medycznego sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku oraz materiałów medycznych.

wymagany czas realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 22.10.2019 r.

termin składania ofert:..... 11 grudnia 2018 r. o godz. 10.00

termin otwarcia ofert:..... 11 grudnia 2018 r. o godz. 10.30

termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

miejsce składania ofert: Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38 Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - pokój nr 19.

miejsce otwarcia ofert: Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38 sala konferencyjna - pokój nr 17.

załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy- Załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych-wykonywanych dostaw - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
5. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej – załącznik nr 5

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 6a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 j.t.) zwanej dalej Ustawą.

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia

Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku oraz materiałów medycznych.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodem:

33100000-1 - urządzenia medyczne
33140000-3 - materiały medyczne
33169000-2 - przyrządy chirurgiczne

Zakres zamówienia obejmuje 14 części (pakietów) - Załącznik nr 1.

Pakiet nr	Nazwa pakietu
1	Różny sprzęt
2	Strzygarki medyczne jednorazowe
3	Akcesoria do aparatu US Corometrics 170 Series
4	Próżnościąg położniczy
5	Narzędzia endoskopowe
6	Sonda argonowa
7	Filtry do myjni endoskopowej
8	Akcesoria do posiadanego Aparatu mieszającego O2/NO2 do sedacji 2015r All5000F
9	Narzędzia endoskopowe I
10	Narzędzia endoskopowe II
11	Zestawy do znieczulenia lędźwiowego jednorazowe
12	Zestaw do wkłucia centralnego
13	Siatki ginekologiczne
14	Narzędzia do mocowania siatek chirurgicznych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla ww. pakietów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6)

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. W formularzu ofertowym Wykonawca powinien podać kalkulację dla ilości maksymalnych.
2. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy w wersji elektronicznej (w pliku programu Excel lub podobnym) formularz ofertowy składający się na ofertę z zachowaniem kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Dostawy dokonywane będą w oparciu o zamówienie składane za pomocą e-mail lub faxu przez pracownika Apteki szpitalnej w terminie do 2 dni od daty otrzymania zamówienia.
Godziny dostaw do Apteki szpitalnej od 7.30 do 13.00 w dni robocze.
4. Własny transport dostawcy do Apteki szpitalnej wraz z wniesieniem towaru na miejsce wskazane przez personel apteki.
5. Przy dostawie towar będzie poddany kontroli ilościowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danym pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego pakietu.

Rozdział 3. Wymagany termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 22.10.2019 r.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a. **Nie podlegają wykluczeniu.**
 - b. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten będzie uważany za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi posiadanie wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub przedłoży oświadczenie o zwolnieniu z posiadania w/w zezwoleń.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawcy muszą wykazać że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100)

- zdolności technicznej lub zawodowej

W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca obowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca wykaże wykonanie/ wykonywanie minimum 3 dostaw dla każdego pakietu w w/w okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
 - wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia;
 - udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajądą wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia
 - podmioty udostępniające zrealizują usługi, do realizacji których udostępnione zasoby są wymagane.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 Ustawy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2017 poz. 2344).

Rozdział 6. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SIWZ Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania winien złożyć następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
 - wykaz wykonanych/wykonywanych minimum 3 dostaw (rozumianych jako wykonanie umowy w całości lub części) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – Załącznik nr 4. Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub oświadczenie o zwolnieniu z posiadania w/w zezwoleń.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, jeżeli osoba podpisana nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego:
 1. ulotkę informacyjną producenta w języku polskim- w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zawierającą informację o produkcie (jeżeli dotyczy);
 2. kserokopię dokumentów, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dopuszczających dany produkt do obrotu zgodnie z przepisami prawa obecnie obowiązującymi na terenie RP.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

1. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
2. dokumenty, dopuszczające do obrotu i używania na terytorium RP asortyment objęty zamówieniem w zależności od klasyfikacji danego wyrobu medycznego:
 - a) w przypadku zakwalifikowania produktu do wyrobów medycznych, dokumenty określone w ustawie o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 t.j. z późn. zm.), tj.:
 - oznakowanie wyrobu znakiem CE na instrukcji, opakowaniu handlowym i jeżeli to możliwe na samym wyrobie (nie dotyczy wyrobów wykonanych na zamówienie, wyrobów przeznaczonych do badań klinicznych, wyrobów do diagnostyki in vitro przeznaczonych do oceny działania, zestawów wyrobów medycznych złożonych z wyrobów oznakowanych znakiem CE),
 - deklaracja zgodności – „Declaration of Conformity” – dla wszystkich klas wyrobu medycznego,
 - certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III).
3. **w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 - oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5:

1. Składa oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
2. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty wymienione powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 8. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570),

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Rozdział 9. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wspólnicy podpiszą ofertę.
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania również muszą zostać złożone przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę.
- e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

Rozdział 10. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

Rozdział 11. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wzajemne porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i dokumentów odbywa się pisemnie. Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty drogą elektroniczną lub faksem, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcy mający zamiar skorzystać z uprawnień do wglądu w dokumenty postępowania, powinni złożyć wniosek w powyższej sprawie i ustalić termin spotkania z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej:

Jacek Drażyk, fax: 32/ 245 34 40, e-mail: zaopatrzenie@zoz.net.pl

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Magdalena Nowak, fax: 32/ 245 34 40, e-mail: zaopatrzenie@zoz.net.pl

Rozdział 12. Przygotowanie oferty

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana.

Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 wraz z pisemnym oświadczeniem o zaakceptowaniu warunków umowy zgodnych ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2.

Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie i opíše w następujący sposób: nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:

**“ Dostawa medycznego sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku oraz materiałów medycznych – postępowanie nr 37//ZA/18
Nie otwierać przed 11.12.2018 r. g. 10.30”**

Wykonawca może zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa art. 86 ust. 4 Ustawy.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem "tylko do wglądu przez komisję przetargową". W przypadku braku powyższego zapisu, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne. Wykonawca jest zobowiązany wykazać poprzez załączenie stosownych dokumentów do oferty, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty

Cenę oferty Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

$\text{cena jednostkowa brutto} = \text{cena jednostkowa netto} + \text{VAT}$

$\text{wartość netto} = \text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość max. asortymentu}$

$\text{wartość brutto} = \text{wartość netto} + \text{VAT}$

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.

Wykonawca nie może pominąć żadnej pozycji składającej się na zaoferowaną cenę.

Oferowana cena powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i winna obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14. Język postępowania

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział 15. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38 – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - pok. nr 19 w terminie do **11 grudnia 2018 r. do godz. 10:00**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 grudnia 2018 r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38 – pok. nr 17

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zoz.net.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Rozdział 17. Informacje dotyczące umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 2)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy (Załącznik nr 2)
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g Ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 ppkt. a) i b) wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami..

Rozdział 19. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga (%)
1. cena	90 %
2. termin płatności	10 %

Oferty nie odrzucone oraz Wykonawców niewykluczonych Zamawiający będzie oceniał według następujących kryteriów i wag:

Kryterium

1. cena brutto – 90%

Oferta o najniższej cenie otrzyma 90 pkt

$$\frac{\text{Cena brutto najniższa wśród ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2. termin płatności – 10%

- Oferta z terminem płatności – 30 dni otrzyma 0 pkt;
- Oferta z terminem płatności – 40 dni otrzyma 2 pkt;
- Oferta z terminem płatności – 50 dni otrzyma 5 pkt;
- Oferta z terminem płatności – 60 dni otrzyma 10 pkt

Zamawiający dokona wyboru oferty z najwyższą sumą punktów.

Rozdział 21. Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 22. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej w pkt 1, również na stronie internetowej Zamawiającego www.zoz.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcy faksem lub drogą e-mail, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż wyżej wymieniony Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia, a każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 24. Tryb udzielania wyjaśnień

- w zakresie procedury przetargowej:

Jacek Drażyk, fax: 32/ 245 34 40, e-mail: zaopatrzenie@zoz.net.pl

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Magdalena Nowak, fax: 32/ 245 34 40, e-mail: zaopatrzenie@zoz.net.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.zoz.net.pl.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej www.zoz.net.pl.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.zoz.net.pl. Przepis art. 38 ust. 4a Ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział 25. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice, tel.: 32 621 95 35, adres e-mail: sekretariat@zoz.net.pl;

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: m.czyzycka@zoz.net.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę medycznego sprzętu jednorazowego i wielorazowego użytku oraz materiałów medycznych, nr 37/ZA/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Świętochłowice, dnia 28.11.2018 r.

Sporządził:

Zatwierdził: