

# ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świętochłowicach sp. z o.o.

ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice  
tel. 032/245 50 41 do 5, tel/fax: 032/245 34 40  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS  
Nr KRS: 0000426290  
Nr NIP: 627-16-69-770  
REGON: 000311450  
Wysokość kapitału zakładowego: 34.520.000,00 zł

Świętochłowice, dn. 12.10.2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nr zamówienia publicznego:** .....

**31/ZA/18**

**przedmiot zamówienia publicznego:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych z wynajmem bielizny oraz odzieży wraz z zapewnieniem systemu RFID UHF lub równoważnego oraz z dzierżawą pomieszczeń od Zamawiającego**

**wymagany czas realizacji zamówienia:** .....

**48 miesięcy od daty zawarcia umowy**

**termin składania ofert:** .....

**26 listopada 2018 r. o godz. 10.00**

**termin otwarcia ofert:** .....

**26 listopada 2018 r. o godz. 10.30**

**termin związania ofertą** wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**miejsce składania ofert:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38 Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych- pokój nr 19.

**miejsce otwarcia ofert:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ul. Chorzowska 38 sala konferencyjna - pokój nr 17.

**załączniki:**

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy dzierżawy – Załącznik nr 3
4. Wzór Jednolitego Europejskiego Wzoru Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5.
6. Wykaz środków piorących, dezynfekcyjnych oraz innych preparatów - Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie Wykonawcy o wymogach dotyczących pralni - Załącznik nr 7.

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

## **Rozdział 2. Przedmiot zamówienia**

**Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych z wynajmem bielizny oraz odzieży wraz z zapewnieniem systemu RFID UHF lub równoważnego oraz z dzierżawą pomieszczeń od Zamawiającego.**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV) kodem:

**98.31.00.00-9** Usługi prania i czyszczenia na sucho,  
**98.31.10.00-6** Usługi odbierania prania,  
**98.31.50.00-4** Usługi prasowania,  
**98.39.30.00-4** Usługi krawieckie,  
**39.51.80.00-8** Bielizna szpitalna,  
**70.13.00.00-1** Wynajem nieruchomości stanowiących własność

1. Wykonanie usługi polegać będzie na:

- 1) wynajmie bielizny szpitalnej posiadającej trwale oznakowanie w systemie RFID UHF lub równoważnym. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy całość wynajmowanej bielizny szpitalnej przechodzi na własność Zamawiającego,
- 2) wynajmie odzieży dla pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego – 120 kompletów miesięcznie (spodnie dresowe + t-shirt bawełniany – w różnych kolorach, rozmiary S – 20 kpl, M – 40 kpl, L – 40 kpl, XL – 20 kpl). Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy całość wynajmowanej odzieży przechodzi na własność Zamawiającego,
- 3) wynajmie odzieży roboczej dla pracowników Zamawiającego w ilości 1 kompletu na rok dla pracownika. Odzież robocza to bluza chirurgiczna + spodnie (z gumką i tasiemkami). Bluza oraz spodnie muszą być oznakowane logo Zamawiającego (z lewej strony klatki piersiowej oraz na lewej nogawce na udzie). Łączna ilość rocznie to 200 kompletów (XS – 2 kpl, S – 24 kpl, M – 59 kpl, L – 60 kpl, XL – 39 kpl, XXL – 11 kpl, XXXL – 5 kpl). Odzież po 1 roku użytkowania przechodzi na własność Zamawiającego. Łącznie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 4 komplety dla każdego pracownika w czasie trwania umowy.
- 4) odbiorze brudnej bielizny szpitalnej z oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, oraz rozliczenie w systemie RFID UHF lub równoważnym bezpośrednio na oddziałach Zamawiającego (dotyczy również bielizny szpitalnej, której właścicielem jest Zamawiający),
- 5) czyszczeniu, praniu, praniu na sucho, dezynfekcji,
- 6) sterylizacji odzieży operacyjnej,
- 7) suszeniu bielizny szpitalnej,
- 8) maglowaniu lub prasowaniu bielizny szpitalnej,
- 9) segregowaniu, pakowaniu bielizny szpitalnej,

- 10) wykonywaniu drobnych napraw: przyszywaniu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.,
- 11) dostarczaniu upranej bielizny szpitalnej do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w szczelnie zamykanych pojemnikach – szafach dystrybucyjnych oraz rozliczenie jej bezpośrednio na oddziałach Zamawiającego,
- 12) utworzenie na terenie dzierżawionej od Zamawiającego powierzchni depozytu bielizny szpitalnej, w którym stale będzie znajdowało się 40 kompletów bielizny szpitalnej (poszwa, poszewka, prześcieradło), pobieranych w razie potrzeby przez Zamawiającego,
- 13) zapewnienie systemu RFID UHF lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję wynajmowanej bielizny i odzieży szpitalnej przyjmowanej upranej i oddawanej do prania z poszczególnych oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala; umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej tagami RFID UHF lub równoważnymi oraz ważenie. System zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuki i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów także w procesie wykonywania usługi tj. u Wykonawcy. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID UHF lub równoważnych oraz ważenie.  
Urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny przy użyciu tagów RFID UHF lub równoważnych mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdują się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych tagami RFID UHF lub równoważnymi i łącznej masie pozostałych przedmiotów, a także o jednostce organizacyjnej oddającej lub przyjmującej bieliznę bez konieczności ograniczania ilości sztuk przedmiotów w czasie procesu skanowania.  
Rozliczenia on-line (Zamawiający udostępnia łącze internetowe) muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego.  
Zamawiający oczekuje od zapewnionego oprogramowania funkcjonalności w zakresie generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do prania oraz przyjmowaną czystą bieliznę (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital jak również na poszczególne Oddziały i inne jednostki organizacyjne Szpitala.
- 14) wyposażeniu Zamawiającego w nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r., zestaw komputerowy z drukarką oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy,
- 15) przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy,
- 16) dzierżawie pomieszczeń magazynowych bielizny czystej i brudnej w lokalizacji Zamawiającego oraz zapewnienie personelu do obsługi tych pomieszczeń,
- 17) wyposażeniu przez Wykonawcę na własny koszt i we własnym zakresie komórek organizacyjnych Zamawiającego w stelaże podwójne (z dwoma klapami) otwierane pedałow na brudną i skażoną bieliznę. Ilość stelaży - 17 szt.,
- 18) wyposażeniu przez Wykonawcę na własny koszt i we własnym zakresie oddziałów Zamawiającego w małe wózki do dystrybucji czystej i brudnej bielizny pościelowej. Wózek posiadać musi zamykaną przestrzeń ładunkową na czystą bieliznę oraz stelaż z workiem na bieliznę brudną lub skażoną. Ilość wózków – 10 szt.,
- 19) bieżącemu zaopatrywaniu Zamawiającego w worki koloru białego na pranie brudne i worki koloru czerwonego na pranie skażone,
- 20) Zamawiający wymaga stosowania profesjonalnych środków piorących i dezynfekujących:
  - a) zgodnych z obowiązującymi w okresie wykonywania usługi przepisami prawa,

- b) gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny,
  - c) zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie, odpowiednie walory użytkowe
- 21) Zamawiający wymaga stosowania oddzielnych środków transportu (wózków) dla brudnej i czystej bielizny
  - 22) Zamawiający wymaga, aby pranie bielizny z oddziału Neonatologicznego i oddziału Patologii Noworodka oznakowanej jako skażona odbywało się oddzielnie,
  - 23) Zamawiający wymaga dostarczenia Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych kserokopii wyników badań mikrobiologicznych oraz testów chemicznych bielizny noworodkowej – jeden raz na kwartał do 30 dnia ostatniego miesiąca kwartału
  - 24) Wykonawca w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego na zlecenie Zamawiającego wykona na własny koszt badania mikrobiologiczne bielizny czystej zgodnie z następującymi ustaleniami:
    - a) próbki do badań będą pobierane na wniosek i w obecności Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
    - b) badania będą wykonane przez pracownię mikrobiologiczną, w której Zamawiający wykonuje tego typu badania
    - c) wyniki badań będą interpretowane i oceniane przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
  - 25) Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę personelu:
    - a) do obsługi magazynu czystej i brudnej bielizny oraz depozytu
    - b) do dystrybucji czystej i brudnej bielizny na poszczególnych komórkach organizacyjnych
2. W skład bielizny szpitalnej, której dostawy mają zostać zapewnione przez Wykonawcę wchodzi:
    - a) bielizna szpitalna płaska wynajmowana : poszewki, poszwy, prześcieradła,
    - b) sterylne fartuchy operacyjne barierowe,  
Ilości asortymentu z pkt. a) i b) zostały określone w Tabeli nr 1 Załącznika nr 1 do SIWZ, przy czym Wykonawca zapewni dostawy tej bielizny w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.
    - c) odzież fasonowa personelu medycznego rozwieszona na wieszakach i zabezpieczona pokrowcami ochronnymi np. z folii,
    - d) poduszki, kołdry  
Ilości asortymentu z pkt. c) i d) zostały określone w Tabeli nr 2 Załącznika nr 1 do SIWZ, przy czym Wykonawca zapewni dostawy tej bielizny w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy.
    - e) pozostała bielizna stanowiąca własność Zamawiającego.
  3. Łączna ilość bielizny własnej Zamawiającego, objętej usługą będzie wynosić około 600 kg miesięcznie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
  4. Wykonawca oznakuje tagami RFID UHF lub równoważnymi wskazaną w Tabeli nr 1 Załącznika nr 1 do SIWZ bieliznę szpitalną wynajmowaną.
  5. Wykonawca dostarczy czystą bieliznę do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala od poniedziałku do soboty między godziną 07:00 a 10:00. Zamawiający wymaga dostarczenia:
    - 1) do 24 godzin od przyjęcia do prania: poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, fartuchy barierowe, ubrania chirurgiczne (czerwone), fartuchy bawełniane wiązane z tyłu, koszule dla położnic, pokrowce na materace, pokrowce na poduszki, materace, pieluchy, różki niemowlęce, poduszki, kołdry,
    - 2) w ciągu 3 dni od przyjęcia do prania pozostały asortyment,

- 3) przy zakażeniach bakteriami zarodnikującymi, bielizna szpitalna musi być odebrana niezwłocznie po zdjęciu z łóżek (nie może być przechowywana w oddziale), w tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby odbioru bielizny.
6. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę szpitalną w dniach od poniedziałku do soboty między godziną 10.30 a 14.00, a bieliznę z oddziałów zabiegowych w razie potrzeby na żądanie Zamawiającego także w innych godzinach, jednak nie później niż do godz. 15.00.
7. Czynność przekazania i dostarczenia bielizny zostanie każdorazowo udokumentowana w miejscu jej odbioru i dostarczenia na dokumencie przekazania zawierającym informacje o jednostce zdającej/przyjmującej, asortymencie i ilości, którego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są jednostki odpowiednio dla poszczególnych części usługi lub asortymentów (waga – kg, ilość – szt., ryczałt - szt.).
8. Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2018 poz. 151 t.j.),
  - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. 2018 poz. 992 t.j. z późn. zm.),
  - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716),
  - 4) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40 poz. 469),i bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym.
10. Zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. piorąco-dezynfekujących posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2018 poz. 122 t.j.). Wykonawca wskaże w załączniku do umowy preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków. Informacja o preparatach, których Wykonawca będzie używał do wykonywania usługi, winna być sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum muszą działać skutecznie w temperaturze do 60°C w czasie do 10 minut. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty: aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących. W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez Wykonawcę technologią prania, podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, minimum 1 raport w miesiącu.

11. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.
12. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID UHF zgodnie z normami technicznymi ISO 18000-6 oraz ISO 15693 lub równoważnymi, ISO 13485:2005 dla procesu sterylizacji bielizny medycznej, a także z zachowaniem systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego – RABC, spełniającego wymagania normy PN-EN 14065:2005.
13. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym barierę higieniczną jako warunek całkowitego wyeliminowania stykania się bielizny czystej z brudną i pracowników obu stref.
14. Wykonawca zapewni możliwość awaryjnej sterylizacji bielizny medycznej Zamawiającego. Proces sterylizacji odbywał się będzie nasyconą parą wodną metodą wysokotemperaturową, w miejscu wykonywania usługi prania.
15. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z modułami prania dla bielizny brudnej, skażonej (w tym od pacjentów leczonych cytostatykami, noworodkowej, operacyjnej, odzieży ochronnej, kołder, poduszek, materacy; oraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raportu w m-cu z ostatnich 3 m-cy,
16. Urządzenia pralnicze muszą posiadać techniczną możliwość załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.
17. Urządzenia pralnicze muszą być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.
18. Wykonawca będzie realizował zamówienie urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczającej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru czystości mikrobiologicznej powierzchni i bielizny, tj. do wykonywania badań:
  - 1) z powierzchni na stronie czystej - 1 raz w miesiącu,
  - 2) z bielizny upranej - 2 razy w miesiącu
  - 3) z powierzchni załadunkowej samochodu czystego - 1 raz w miesiącu,
  - 4) komory dezynfekcyjnej (skuteczność procesu) – 1 raz w miesiącu,
  - 5) sterylizatora - test chemiczny w każdym pakiecie i test biologiczny – 1 raz w miesiącu,
  - 6) powietrza na stronie czystej pralni – 1 raz w miesiącu.

Kopie wyników badań Wykonawca będzie przekazywał do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych badań mikrobiologicznych bielizny i powierzchni w magazynie czystym, samochodzie transportowym, bielizny dostarczanej do oddziału/bloku operacyjnego. Koszt wyników badań ujemnych są kosztami Zamawiającego. Kosztem wyników badań dodatnich (stwierdzone zabrudzenia) będzie obciążony Wykonawca usługi. Badania będą wykonywane przez pielęgniarkę epidemiologiczną w sytuacjach uzasadnionych epidemiologicznie bez wcześniejszego informowania Wykonawcy. Badania muszą być wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

20. Dla bielizny zabiegowej wymagane jest oddzielne pranie, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.
21. Dla bielizny noworodkowej wymagane jest oddzielne pranie, dodatkowe płukanie, wymagane są preparaty do prania z pozytywną opinią ImiDz.
22. Dla odzieży ochronnej personelu wymagane jest dodatkowe płukanie.
  - 1) Odzież ochronna personelu brudna gromadzona jest w oddzielnych workach
  - 2) Czysta odzież ochronna personelu po praniu dostarczona ma być na wieszakach będących własnością Wykonawcy i ofoliowana.
23. Czas załatwienia reklamacji 24 godz., tj.:
  - 1) w sytuacji niedoprania bielizny – ponowne pranie lub wymiana na czystą na koszt Wykonawcy;
  - 2) porwanie/zniszczenie – naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy;
  - 3) zaginięcie – uzupełnienie stanu nowym na koszt Wykonawcy;
  - 4) o stwierdzonych zaniedbaniach na każdym etapie osoba wskazana przez Zamawiającego będzie informować Wykonawcę na piśmie. Czas załatwienia sprawy do 24 godz.;
24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli PIP, BHP, Sanepid za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą nałożone na Wykonawcę.
25. Wykonawca udostępni kopię protokołów kontroli Sanitarnej w pomieszczeniach Pralni na każde żądanie Zamawiającego do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
26. Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w pomieszczeniach Pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy oraz okresowo w trakcie jej trwania po uprzednim uprzedzeniu Wykonawcy i uzgodnieniu terminu kontroli.
27. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego oddania bielizny czystej w ciągu 6 godzin po telefonicznym zawiadomieniu.
28. Wykonawca zapewni na każde żądanie pielęgniarki epidemiologicznej wgląd do dokumentów:
  - 1) potwierdzających używane środki,
  - 2) potwierdzających monitorowanie procesów sterylizacji.
29. Wykonawca przedstawi Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych dokumenty o dopuszczeniu samochodu do transportu bielizny z Sanepidu.
30. Zamawiający może odmówić przyjęcia bielizny w sytuacji:
  - 1) wykonania usługi niezgodnie z umową,
  - 2) w niewłaściwych opakowaniach
  - 3) niedopranej, zniszczoneji żądać wymiany na nową.
31. Wymagania dla środków dezynfekcyjnych:

Wykonawca wśród środków dezynfekcyjnych musi posiadać jeden preparat ze spektrum: B, F, V, S, Tbc. Bielizna prana w środkach B, F, V, S, Tbc- to szczególna sytuacja epidemiologiczna (bielizna pochodząca od pacjentów zakażonych bakteriami wytwarzającymi sporyzarodniki). Bielizna taka jest oznakowana. Przy zakażeniach bakteriami zarodnikującymi musi być odebrana niezwłocznie po zdjęciu z łóżek (nie może być przechowywana w oddziale). Inna bielizna szpitalna skażona (od pacjentów izolowanych) – oznakowana wymaga dezynfekcji chemicznej lub termicznej ze spektrum B, G, V.
32. Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia na magazyn bielizny czystej i brudnej o powierzchni 91,46 m<sup>2</sup> na warunkach określonych w Umowie dzierżawy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
33. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wskazania pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy spełniającą wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie stosowania określonej

technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO 9001:2009 i RABC 14065:2005, dysponującą systemem RFID UHF kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej i przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tego obiektu, tj. aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej



**Wymagania dla bielizny wynajmowanej płaskiej:**

1. Prześcieradło 240cm x 160cm, bawełna 100%, wszyte tagi
2. Podkład 90cm x 120cm, bawełna 100%, wszyte tagi
3. Poszwa rozmiar 200cm x 160cm x 30cm(zakładka), wszyte tagi
4. Poszewka rozmiar 70cm x 80cm x 20 cm(zakładka), wszyte tagi

Opis tkaniny z pozycji 3 i 4.

Materiał na bieliznę pościelową ) Wymagane parametry tkaniny: tkanina pościelowa skład: bawełniana 65%, PES 35%, szerokość między krajkami  $163 \pm 2$ , z krajkami  $165 \text{ cm} \pm 2$ ; możliwość prania wyrobu w temp.  $60^{\circ} \text{ C}$ ; wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach; kurczliwość tkaniny po wypraniu i prasowaniu nie więcej niż: osnowa 3%, wątek 2 %; liczba nitok w tkaninie na decymetr: osnowa  $405 \pm 16$  nitok/dm, wątek  $310 \pm 19$  nitok/dm; siła zrywająca, nie mniej niż: osnowa 25 daN, wątek 25 daN; Gramatura  $152 \text{ g/m}^2 \pm 6$ .

**Wymagania dotyczące wynajmowanych fartuchów barierowych:**

Fartuchy wysokobarierowe. Fartuch z tkanin poliestrowo-bawełnianych. Fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka:

1. barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795
2. pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z poliestrowej tkaniny z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny max.  $139 \text{ g/m}^2$
3. pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowo bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok.  $150 \text{ g/m}^2$  skład: 69% bawełna/30% poliester/1% nitka węglowa
4. tkanina na tylną część fartucha o konstrukcji składającej się z 2 układów:
  - 1) poliestrowy -wzmacniający budowę tkaniny i stanowiący jej rdzeń,
  - 2) bawełniany – zewnętrzny osłaniający zapewniający komfort
5. rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliester)
6. w górnej części zapinany na napy
7. poły nakładane na siebie
8. szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany
9. wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni
10. zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (pranie, suszenie, sterylizacja)
11. każdy fartuch musi posiadać system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyją do rozmiaru
12. każdy fartuch musi posiadać trwały system umożliwiający określenie ilości kolejnych uzyć
13. fartuchy muszą posiadać skuteczny system naprawy uszkodzeń mechanicznych powstałych w polu krytycznym fartucha takich jak np. rozdarcia, przedziurawienia.

**Wymagania dotyczące wynajmowanej odzieży operacyjnej:**

Bluzy operacyjne i spodnie operacyjne

1. wielorazowego użytku, zgodny z normą PN-EN 13795
2. wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok.  $150 \text{ g/m}^2$ , skład: 69% bawełna/30% poliester/1% nitka węglowa

**Wymagania dotyczące odzieży ochronnej personelu Zamawiającego**

1. Materiał, z jakiego wykonana jest odzież musi posiadać w składzie minimum 70% bawełny

2. Spodnie chirurgiczne klasyczne z gumką w pasie i tasiemką
3. Bluza chirurgiczna z dwoma kieszeniami umieszczone na wysokości bioder oraz jedna kieszeń z lewej strony klatki piersiowej

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6)**

### **Rozdział 3. Wymagany termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) **Nie podlegają wykluczeniu.**

b) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 PLN.

- zdolności technicznej lub zawodowej

Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie oświadczenia o

1) dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:

a) komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji,

b) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej,

c) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnoszpitalnej,

d) tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej (finisher) w miejscu wykonywania usługi,

e) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi,

f) automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi,

- g) agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowanych, bezhalogenowych,
- h) sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi, który posiada system rejestracji parametrów procesu sterylizacji z drukarką drukującą wydruk z przebiegu tego procesu, który zapewni możliwość wykonania awaryjnej sterylizacji bielizny medycznej.
- 2) dysponowaniu co najmniej samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej,
- 3) dysponowaniu drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w SIWZ w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO i RABC, dysponującą systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej, która będzie wykorzystana w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z pralni podstawowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy składają Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia;
  - udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajdą wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 Ustawy;
  - podmioty udostępniające zrealizują usługi, do realizacji których udostępnione zasoby są wymagane.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - brak podstaw wykluczenia
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podsta-

wy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą “spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział 5. Podstawy wykluczenia.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2017 poz. 2344).

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

### **6.1. Dokumenty wymagane – wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy składają Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany (obłożony hasłem) w wersji elektronicznej**. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, **należy przedstawić odrębny JEDZ dla każdego z biorących udział Wykonawców.**

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive)

jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219 t.j.)

**JEDZ należy przesłać na adres email:** [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
4. Podpisany dokument elektroniczny **JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. **W nazwie przesłanego pliku zaleca się umieszczenie słowa JEDZ oraz oznaczenia postępowania oraz nazwy Wykonawcy**.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu **zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej **dotyczy również** JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. Zamawiający **nie zaleca** stosowania podpisu zewnętrznego.

## **6.2. Inne niezbędne dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

1. Sporządzony przez Wykonawcę **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Dowód wniesienia wadium
  - a) w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów)
  - b) W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, prosimy o dołączenie do oferty

kopii potwierdzenia nadania przelewu

3. Odpowiednie pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w przypadku, gdy pełnomocnictwo odnosi się także do złożenia JEDZ, dokument należy złożyć wraz z JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)

**6.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. **W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 - oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

**6.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

1. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej dwa zamówienia na usługę prania bielizny szpitalnej o wartości **wykonanej** nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN każde oraz co najmniej jednego zamówienia na usługę prania wraz z wynajmem bielizny w systemie RFID UHF lub równoważnym o wartości **wykonanej** nie mniejszej niż 750 000,00 PLN.
2. Oświadczenia o wymogach dotyczących pralni sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Certyfikat na zaoferowany system RFID UHF lub równoważny w zakresie spełniania norm technicznych ISO 18000-6 lub równoważnej, wystawione przez jednostkę akredytowaną.

4. Certyfikaty potwierdzające wdrożenie w pralni norm ISO 9001:2009, ISO 13485:2005, RABC 14065:2005, wystawione przez jednostkę akredytowaną.
5. Certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych, potwierdzający zapewnienie jakości usługi sterylizacji parowej bielizny i odzieży operacyjnej, wystawiony przez jednostkę akredytowaną.
6. Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej dla pralni w miejscu świadczenia usługi.
7. Aktualna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzająca, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu i że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej.
8. Wyniki badań mikrobiologicznych bielizny czystej co najmniej 2 badania z jednego miesiąca, z ostatnich 6 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
9. Wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bielizną, co najmniej jedno badanie z ostatnich 3 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
10. Wydruk parametrów fizycznych procesu dekontaminacji w komorze do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, kołder itp. asortymentu, zlokalizowanej w miejscu wykonywania usługi, co najmniej 1 wydruk z jednego miesiąca z ostatnich 3 miesięcy i co najmniej 1 raport serwisowy z przeglądu komory z ostatnich 6 miesięcy oraz zaświadczenie o przeszkoleniu i nabytych uprawnieniach pracownika do obsługi komory do dezynfekcji materacy, koców, poduszek itp. asortymentu.
11. Wyniki badań czystości mikrobiologicznej komory do dezynfekcji materacy, koców, poduszek itp. asortymentu, co najmniej jedno badanie z ostatnich 3 miesięcy oraz wyniki testów biologicznych skuteczności procesu dezynfekcji w komorze do dezynfekcji materacy, koców, poduszek itp. asortymentu, co najmniej 6 wyników badań skuteczności procesów dezynfekcji przeprowadzonych w ostatnich 6 miesiącach (po 1 badaniu w jednym miesiącu z komory zlokalizowanej w miejscu wykonywania usługi) wykonanych przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
12. Wyniki badań czystości mikrobiologicznej powietrza na stronie czystej pralni, po 1 badaniu z jednego miesiąca, z 3 ostatnich miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
13. Wykonawca przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raport z miesiąca z ostatnich 3 miesięcy.
14. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według Załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ.
15. Do wykazu należy dołączyć następujące dokumenty:
16. Ulotki techniczne dla wszystkich oferowanych środków.
17. Karty charakterystyki przygotowane według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).
18. Dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. 2018 poz. 122 t.j.) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym lub deklaracja zgodności CE, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
19. Dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia

- 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017 poz. 211 t.j.) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW-MiPB, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
20. Dla preparatów przeznaczonych do prania bielizny noworodkowej pozytywną opinię IMiDz.
  21. Specyfikacje techniczne tkanin pościelowych lub gotowej pościeli płaskiej, potwierdzające, że oferowana pościel spełnia wymagane parametry określone w SIWZ.
  22. Karty techniczne oraz raporty z badań na zgodność z normą PN-EN 13795 dla fartuchów wysoko-barierowych i odzieży operacyjnej wystawione przez producentów tkanin lub producentów wyrobów gotowych potwierdzające wymagane parametry określone w SIWZ.
  23. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 PLN.

### **Rozdział 7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6:

1. Składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
2. Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty wymienione powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

### **Rozdział 8. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z dokumentu zobowiązania musi wynikać w szczegól-



ności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1. ustawy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – **odrębny formularz JEDZ (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale 6, pkt 6.1.)** zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **Rozdział 9. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdziałem 6 pkt. 6.2 ppkt 3 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu)
5. Uwzględniając powyższe, oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania również muszą zostać złożone przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa)
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **Rozdział 10. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

## **Rozdział 11. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Wzajemne porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i dokumentów odbywa się pisemnie. Wykonawcy mogą składać oświadczenia i inne dokumenty drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcy mający zamiar skorzystać z uprawnień do wglądu w dokumenty postępowania, powinni złożyć wniosek w powyższej sprawie i ustalić termin spotkania z osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W zakresie procedury postępowania:

- Jacek Drażyk, e-mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- Stefania Korzeczek, e-mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)

- Edyta Grzywaczyk, e-mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)

## **Rozdział 12. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 wraz z pisemnym oświadczeniem o

zaakceptowaniu warunków umów zgodnych ze wzorami, stanowiącymi Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3.

4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie i opisze w następujący sposób:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:

**“Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych z wynajmem bielizny oraz odzieży wraz z zapewnieniem systemu RFID UHF lub równoważnego oraz z dzierżawą pomieszczeń od Zamawiającego”  
postępowanie nr 31/ZA/18  
Nie otwierać przed 26.11.2018 r. g. 10.30”**

7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
8. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie z dopiskiem “tylko do wglądu przez komisję przetargową”.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
10. W przypadku braku powyższego zapisu, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie opisanej jak w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

### **Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cenę oferty Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

cena jednostkowa brutto = cena jednostkowa netto + VAT

wartość brutto = wartość netto + VAT

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Dane cenowe, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.

Wykonawca nie może pominąć żadnej pozycji składającej się na zaoferowaną cenę.

Oferowana cena powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i winna obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **przed upływem terminu składania ofert wadium** w wysokości 30 000,00 zł na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t. z późn. zm.).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konto Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o.:

ING Bank Śląski nr: **56 1050 1243 1000 0090 3032 2300** z tytułem płatności:

**“Wadium – nr postępowania 31/ZA/18”**

**Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6. ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **Rozdział 15. Język postępowania**

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzane w języku obcym należy składać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

### **Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38 – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - pok. nr 19 w terminie do **26.11.2018 r. do godz. 10:00**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.11.2018 r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38 – pok. nr 17. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz poda wysokość kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

### **Rozdział 18. Informacje dotyczące umowy**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawierają załączone do niniejszej SIWZ wzór umowy (Załącznik nr 2) oraz wzór umowy dzierżawy (Załącznik nr 3)
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy (Załącznik nr 2)
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

## **Rozdział 19. Środki ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 ppkt. a) i b) wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w który powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania)
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - a) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - b) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby,

przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- c) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **Rozdział 20. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami:

| <b>Kryterium</b>           | <b>Waga (%)</b> |
|----------------------------|-----------------|
| <b>1. cena</b>             | <b>90 %</b>     |
| <b>2. termin płatności</b> | <b>10 %</b>     |

Oferty nie odrzucone oraz Wykonawców niewykluczonych Zamawiający będzie oceniał według następujących kryteriów i wag:

### **Kryterium cena brutto – 90%**

Oferta o najniższej cenie otrzyma 90 pkt

$$\frac{\text{Cena brutto najniższa wśród ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

### **Kryterium termin płatności – 10%**

- Oferta z terminem płatności – 30 dni otrzyma 0 pkt;
- Oferta z terminem płatności – 40 dni otrzyma 2 pkt;
- Oferta z terminem płatności – 50 dni otrzyma 5 pkt;
- Oferta z terminem płatności – 60 dni otrzyma 10 pkt

Zamawiający dokona wyboru oferty z najwyższą sumą punktów.

## **Rozdział 21. Oczywiste omyłki**

Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,



niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 22. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t. z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane Wykonawcy faksem lub drogą e-mail, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż wyżej wymieniony Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t. z późn. zm.).

## **Rozdział 24. Tryb udzielania wyjaśnień**

W zakresie procedury postępowania:

- Jacek Drażyk, e-mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- Stefania Korzeczek, e-mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)

- Edyta Grzywaczyk, e-mail: [zaopatrzenie@zoz.net.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.net.pl)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl).

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl). Przepis art. 38 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 25. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice, tel.: 32 621 95 35, adres e-mail: sekretariat@zoz.net.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [m.czyzycka@zoz.net.pl](mailto:m.czyzycka@zoz.net.pl)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych z wynajmem bielizny oraz odzieży wraz z zapewnieniem systemu RFID UHF lub równoważnego oraz z dzierżawą pomieszczeń od Zamawiającego, nr 31/ZA/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Świętochłowice, dnia 12.10.2018 r.

Sporządził:

Zatwierdził: