R E G U L A M I N

organizowania i przeprowadzenia przetargu w formie licytacji ustnej na najem lokali użytkowych.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przetargi prowadzone będą w Dyrekcji ZOZ Świętochłowice, ul. Chorzowska 38 pokój nr 5, w formie ustnej.
2. W przetargach mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
3. Ogłoszenie o warunkach przetargu umieszczone będzie na tablicy ogłoszeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach ul. Chorzowska 38 oraz na naszej stronie internetowej.
4. Organizatorem przetargu jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach (ZOZ).
5. Dyrektor ZOZ ustala stawkę wywoławczą, wysokość wadium.
6. Przedmiotem przetargu są pomieszczenia znajdujące się w budynku przy ul. Szpitalnej 2.
7. W uzasadnionych przypadkach z postępowania przetargowego mogą być wyłączone podmioty i osoby prowadzące działalność, która kolidowałaby z charakterem obiektu, jakim jest szpital.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest wpłata wadium.
2. Wadium wpłaca się w kasie ZOZ-u lub przelewem na konto nr 58 1020 2368 0000 2302 0022 5185 w terminie do dnia poprzedzającego przetarg.
3. Ilość wpłaconych wadium decyduje o ilości licytacji, w których może wziąć udział uczestnik.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu przez osoby będące wcześniej Najemcą lokalu, powierzchni jest brak zaległości w regulowaniu opłat czynszowych.
5. Organizator przetargu przyjmuje, że osoba wpłacająca wadium zapoznała się z treścią regulaminu przetargowego, oraz, że znany jej jest stan techniczny pomieszczeń, powierzchni będących przedmiotem przetargu.
6. Dyrektor ZOZ-u może bez podania przyczyn wycofać niektóre lokale z licytacji.
7. Umowa najmu lub dzierżawy może być zawarta na okres 3 lat. Zawarcie umowy na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Miasta.

III. TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora ZOZ.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej dopuszcza do udziału w przetargu osoby, które spełniają warunki określone w części szczegółowej regulaminu przetargowego.
3. Licytację przeprowadza członek Komisji Przetargowej wskazany przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub Przewodniczący Komisji Przetargowej.
4. Prowadzący przetarg opisuje lokal, powierzcnię będących przedmiotem przetargu i podaje stawkę wywoławczą oraz postąpienie.
5. W trakcie licytacji stawka wywoławcza może być podwyższana przez uczestników o wielkość postąpienia lub jego wielokrotność.
6. Osoba, która wylicytuje najwyższą stawkę jest zobowiązana do zawarcia umowy najmu lub dzierżawy lokalu będącego przedmiotem przetargu.
7. Prowadzący przetarg wskazuje osobę, która wylicytowała najwyższą stawkę, odczytuje imię i nazwisko lub podaje nazwę w przypadku osoby prawnej (chyba że uczestnik wcześniej to zastrzegł) i podaje wylicytowaną stawkę.
8. W przypadku braku postąpień przetarg dochodzi do skutku ze stawką wywoławczą, jeżeli została ona podtrzymana przez uczestnika przetargu.
9. Wadium w przypadku wylicytowania lokalu, garażu, powierzchni stanowi kaucję dla zabezpieczenia zapłaty czynszu za pierwszy miesiąc najmu, dzierżawy.
10. Pozostałym osobom, które brały udział w przetargu przysługuje zwrot wpłaconego wadium do 3-ch dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.
11. Umowa najmu zostanie zawarta w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia przetargu ustnego (licytacji).
12. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy bez ważnej i niespodziewanej przyczyny przez osobę, która wygrała przetarg, traci ona wadium które przy pada organizatorowi przetargu.
13. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu licytacji.